



Montessori  
**Schule**  
Bielefeld

# Wir suchen Dich!

## Montessori Schule

Die Montessori Schule Bielefeld gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Verwaltungsleitung (20 Std./Woche)

Die Montessori Schule Bielefeld ist eine staatlich anerkannte Ersatzschule. Die Grundschule wurde im Jahr 2016 gegründet und befindet sich seitdem in stetiger Weiterentwicklung.

### Folgende spannende Aufgaben erwarten Dich

- Verbindende Kommunikation zwischen pädagogischer Schulleitung, Schulträger und Förderverein
- Kostenkalkulation und Finanzcontrolling für Schulträger und Förderverein in Zusammenarbeit mit Buchhaltung und Steuerberater in Absprache mit der Vereins-Geschäftsführung
- Budgetverwaltung, Förderprogramme und Verwendungsnachweise
- Übernahme von buchhalterischen Tätigkeiten für den Förderverein
- Sicherstellung der Rahmenbedingungen für die Umsetzung der pädagogischen Ziele
- Leistungs- und Vergütungsverhandlungen mit den Kostenträgern
- Vertretung des Vereins gegenüber Stadt / Förderern / Bezirksregierung

### Sprechen Dich diese Aufgaben an? Idealerweise bringst Du folgende Eigenschaften mit

- Identifikation mit der Montessori Pädagogik
- Bereitschaft Dich persönlich und langfristig zu engagieren
- Teamorientiertes Denken und Handeln
- Berufserfahrung in einer verantwortungsvollen Funktion im gemeinnützigen Bereich
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Verständnis für juristische Texte der Bezirksregierung (Bewirtschaftungserlässe und Vorgaben)
- Freude an der Entwicklung von Lösungen für personelle und sachliche Probleme
- Ökologisches, nachhaltiges Denken und Handeln





Montessori  
**Schule**  
Bielefeld

# Wir suchen Dich!

## Montessori Schule

### Verwaltungsleitung

#### Weiterhin bieten wir

- Verantwortungsvolle, sinnstiftende und vielseitige Tätigkeit mit langfristiger Perspektive und Gestaltungsspielräumen
- Wertschätzende Kommunikationskultur und ein motiviertes Team
- Kollegialer Austausch mit pädagogischer Schulleitung und Geschäftsführung des Trägervereins
- Eine gesicherte Kinderbetreuung bzw. einen Schulplatz in unseren Einrichtungen
- Eine Anstellung mit 20 Wochenstunden, Home-Office Tag möglich
- Der Position angemessene Vergütung nach TV-L mit betrieblicher Altersvorsorge
- Massagen und Sportprogramm (Sport-Navi)

WIR  
MONTESSORI

Wir freuen uns über Deine aussagekräftigen  
Bewerbungsunterlagen bis zum **13. Oktober 2023**  
per E-Mail an [aufsichtsrat@montessori-bielefeld.de](mailto:aufsichtsrat@montessori-bielefeld.de).

