



*Sie haben Lust auf eine neue Herausforderung und den „Arbeitsplatz Schule“? Sie bringen Erfahrung in der Buchhaltung mit, sind kommunikationsstark, freundlich und belastbar?*

In der Montessori-Grundschule und in der Montessori-Gesamtschule Münster steht die Förderung jedes einzelnen Kindes und Jugendlichen im Vordergrund. Die Vielfalt an verschiedenen Fähigkeiten, Bedürfnissen, Interessen und Begabungen begreifen wir als Ressource für lebendiges und effektives Lernen. Die Schüler\*innen lernen in allen Klassen inklusiv und werden von einem multiprofessionellen Team begleitet. Unsere Schulen sind staatlich anerkannte Ersatzschulen in privater Trägerschaft unter Trägerschaft und Selbstverwaltung des Vereins Montessori-Schule Münster e.V.

Zur **Unterstützung unserer Schulverwaltung** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in für die Buchhaltung** (m/w/d)

Wir suchen eine kompetente und sympathische Persönlichkeit, die unser Team in der Verwaltung bereichert. Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder einer vergleichbaren Qualifikation mit, idealerweise haben Sie in diesem Bereich Berufserfahrung. Ihre Arbeit erledigen Sie engagiert und zuverlässig und Sie sind das Arbeiten mit einer Buchhaltungssoftware, gerne Lexware, gewöhnt. Außerdem haben Sie einen sicheren Umgang mit den MS Office Programmen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Zum Ihrem vielseitigen Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen

- » Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Überwachung von Budgets
- » Erfassung und Verwaltung schulischer Finanzdaten
- » Erstellung von monatlichen Kontrollen und Jahresabschlüssen
- » Zusammenarbeit mit der geschäftsführenden Schulleitung

#### **Wir bieten Ihnen**

- » Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- » Vergütung in Anlehnung an den TV-L mit ca. 10 Wochenstunden auf Mini- oder Midi-Job-Basis
- » Eine attraktive Arbeitsumgebung und Benefits, z.B. Mitgestaltung bei den Arbeitszeiten, ggf. Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office, ein freies Mittagessen

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte, gerne auch per E-Mail, an:

Montessori-Schule Münster e. V.  
Nicole Rosenthal / Eva Grindel  
Soester Straße 13  
48155 Münster

Telefon: 0251 609 706 0  
E-Mail: [info@montessori-muenster.de](mailto:info@montessori-muenster.de)

*Bitte geben Sie unbedingt Ihre Gehaltsvorstellungen, den gewünschten Stundenumfang und Ihren frühestmöglichen Arbeitsbeginn an.*

Montessori-Schule Münster e.V. | Privater Träger staatlich anerkannter Ersatzschulen in NRW  
Grundschule und Gesamtschule der Sekundarstufe I

TRÄGERVEREIN Montessori-Schule Münster e.V. | 1.Vorsitzende: Eva Grindel | 2.Vorsitzender: Frank Büning  
Amtsgericht Münster VR 4485 | Steuer-Nr. 337/5998/1371 | Sparkasse Münsterland Ost | IBAN DE95400501500000400317 | BIC WELADE1MST